

Утвержден
Решением учредителя
от « 7 » февраля 2017 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр семейной культуры «Благодать»

(новая редакция № 2)

г. Петропавловск-Камчатский, 2017 год

Управление
Министерства культуры Российской Федерации по Челябинскому краю

Решение о государственной регистрации проекта

1.1. «Благодать», некоммерческое
основе доб
Российской
1.2. П
русском яз
«Благодать»,
1.3. П
банковские с
1.4.
г. Петропавл
1.5. Ц
регистрации
марта 2013 г
Центре внес
ОГРН 11376
1.6. Це
1.7. Це
третейских
неимуществ
уставом Ц
1.8. Це
штампы и б
1.9. Тр
его учреди
1.10. Ц
(учредитель
по обязатель
обязательст
1.11. Ц
законодател
1.12. Ц

2.1. Це
– форм
всесторонне
природоохр
регионах Ро
– соде
молодёжи,
проекты, о
возможност
традиций ру

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр Семейной Культуры «Благодать», именуемая в дальнейшем Центр, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр Семейной Культуры «Благодать», сокращенное наименование на русском языке: АНО ЦСК «Благодать».

1.3. Центр вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский.

1.5. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Решение о государственной регистрации Центра при создании принято 28 марта 2013 года Управлением Министерства юстиции РФ по Ярославской области. Запись о Центре внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 апреля 2013 года, ОГРН 113760000504.

1.6. Центр создается без ограничения срока

1.7. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными уставом Центра, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Центра обязательны для исполнения всеми органами Центра и его учредителями (учредителем).

1.10. Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя). Учредители (учредитель) Центра не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Центра является предоставление услуг в следующих областях:

– формирование, поддержка и направление общественной инициативы на расширение всестороннего участия семьи, как основной ячейки общества, в культурной, научной, природоохранной и другой общественной деятельности в Камчатском крае и других регионах России.

– содействие развитию творческого и научно-технического потенциала подростков и молодежи, через вовлечение в культурно-массовые, экспедиционные, научно-популярные проекты, объединяющие семьи с высоким уровнем социальной ответственности для возможности трансляции опыта и популяризации активной гражданской позиции, а также традиций русской семейственности в молодежной и подростковой среде.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Камчатскому краю
Решение о государственной
регистрации Принято

- содействие развитию музейной деятельности через вовлечение многопоколенных семей, как хранителей традиций, обычаев культурного наследия разных народностей, проживающих на территории Камчатского края и других регионов России.

- популяризации и защиты институтов семьи, материнства и детства и утверждения семейных ценностей;

- содействия укреплению института брака, понимаемого исключительно как союз мужчины и женщины, заключаемый супругами с целью продолжения своего рода и характеризующийся добровольностью, взаимным стремлением супругов и всех членов их семьи к его сохранению;

- содействия восстановлению авторитета семьи в общественном мнении, созданию положительного образа многодетной российской семьи в СМИ.

2.2. Предметом деятельности Центра является: работа по направлениям, соответствующим целям создания Центра.

2.3. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- всемерное содействие признанию за традиционной семьей (полной, многодетной) статуса основополагающего института российского общества, который обеспечивает количественный рост, успешную социализацию новых поколений граждан страны;

- реализация и поддержка программ, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе и государстве, содействие духовному развитию родителей (в том числе, культурно-массовые, экспедиционные, научно-популярные проекты) в сфере просвещения, образования культуры, искусства, в том числе образовательных, оздоровительных, социальных программ;

- реализация и поддержка программ, направленных на профилактику и охрану здоровья, пропаганду здорового образа жизни, улучшение морально-психологического климата в семье;

- содействие разработке концепций, законопроектов, программ и профессиональных технологий, направленных на решение актуальных проблем в сфере семьи, отцовства, материнства и детства, охраны здоровья;

- издание журналов и периодических публикаций в установленном законом порядке;

- организация проведения досуга, либо содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. п.;

- создание выставок, экспозиций, организация экскурсий для многодетных, малообеспеченных или неполных семей, а также для инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание поддержки родительским и семейным сообществам, детским организациям;

- информирование населения о семейно ориентированных гарантиях, пособиях и льготах, о мерах социальной поддержки, возможностях улучшения жилищных условий и т. п.;

- проведение форумов, конференций и т. п. с участием журналистов, специалистов в области PR, деятелей культуры, педагогов по проблемам создания в общественном мнении положительного восприятия традиционного семейного образа жизни;

- проведение культурно-массовых, экспедиционных, научно-популярных проектов;

- проведение природоохранных, экологических акций и мероприятий;

- проведение творческих и научно-технических встреч, лекций, занятий и конкурсов;

- содействие развитию молодежных социально-значимых инициатив, направленных на поддержку традиционной семьи;

- проведение соответствующих целей деятельности Центра благотворительных акций;

- оказание консультационных услуг, соответствующим целям Центра;

- содействие в поддержке семей с детьми и иным гражданам в решении проблем и преодолении сложных жизненных ситуаций.

законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Центр.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр создает хозяйственные общества или участвует в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Центра.

2.7. В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Центра.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание учредителей (учредитель) Центра.

Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию учредителей (учредителю).

3.2. Основная функция общего собрания учредителей (учредителя) – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он была создан.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей (учредителя) относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Центра;
- 3) образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 5) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

3.4. Общее собрание учредителей собирается один раз в полгода. Созыв и работу общего собрания учредителей организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Центра.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное агентство культуры
Республика Алтай
Пермский край
«23» 02 2017

3.5. Каждому учредителю Центра при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Центре.

3.6. Общее собрание учредителей Центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол (принимается решение учредителя).

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правление Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетно общему собранию учредителей (учредителю) Центра и избирается им сроком на 2 года в количестве не менее 2 человек.

Правление находится по месту нахождения Центра.

4.2. Правление Центра может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 50% учредителей Центра.

4.4. К компетенции правления относятся:

- 1) организация работы Центра;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей (учредителя);
- 3) регулярное информирование учредителей (учредителя) Центра о деятельности Центра;

4) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

5) утверждение внутренних положений и регламентов Центра;

6) рассмотрение и утверждение сметы расходов Центра;

7) распоряжение имуществом Центра в пределах, установленных общим собранием учредителей (учредителем);

8) утверждение штатного расписания;

9) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей (с учредителем) Центра.

4.5. Работу правления организует Председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием учредителей (учредителем). На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Единичным исполнительным органом Центра является Председатель правления. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 3 года.

4.9. Председатель правления:

- подотчетен общему собранию учредителей (учредителю), отвечает за состояние дел Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Центра;

- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Центра, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (учредителю) Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых учредителям (учредителю) Центра, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. Центр хранит следующие документы:

- устав Центра, изменения и дополнения, внесенные в устав Центра, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Центра, документ о государственной регистрации Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Центра;
- положение о филиале или представительстве Центра;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний учредителей, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Центра;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Центра, аудитора Центра, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Центра, решениями общего собрания учредителей, правления Центра, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Центр обязан обеспечить учредителям (учредителю) Центра доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра общим собранием учредителей избирается ревизионная комиссия в составе 2 человек сроком на 3 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Центр вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Центра включает следующие полномочия:

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославскому краю

Решение государственной
регистрации принято

« 21 » 02 2017

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя Центра;

- вступление у органов управления Центра документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания учредителей;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Центра;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания учредителей членам ревизионной комиссии (ревизору) Центра в период исполнения ими (им) своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра общее собрание учредителей (учредитель) назначает аудитора Центра.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Центром и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество, переданное Центру его учредителями (учредителем), является собственностью Центра.

6.2. Учредители (учредитель) Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

6.3. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей (учредителя) определяется положением (регламентом и т.п.) Центра.

6.7. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Центра.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Центром пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Центр вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Центра принимается учредителями (учредителем).

7.3. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей Центра.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Омскому краю

Решение о государственной регистрации принято

«27» 02 2014

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области 05 апреля 2013 за основным государственным регистрационным номером 1137600000504

запись о государственной регистрации изменений в Устав внесена Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому 01 марта 2017 №2174101049582 (учетный номер 4114050151)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления



Л.Д. Крапивина

09 марта 2017 года